|  |
| --- |
| утверждЕНО |
| Приказ комитета по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**У С Т А В**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **«Психоневрологический дом-интернат № 4 г. Минска»**

**(Психоневрологический дом-интернат № 4 г. Минска)**

**(новая редакция)**

**С Т А Т У Т**

**ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ**

**«Псiханеўралагiчны дом-iнтэрнат № 4 г. Мінска»**

**(Псiханеўралагiчны дом-iнтэрнат № 4 г. Мінска)**

**(новая рэдакцыя)**

**Минск**

**2015**

СТАТЬЯ 1

 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##  1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения «Психоневрологический дом-интернат № 4 г. Минска», зарегистрированного решением Минского городского исполнительного комитета от 14.01.2010 г. № 82 «О передаче имущества»

## в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 191122918.

##  Государственное учреждение «Психоневрологический дом-интернат № 4 г. Минска» (далее — дом-интернат), создан на основании решения Минского городского исполнительного комитета от 09.07.2009 г. № 1581 «О сети учреждений социального обслуживания» и переименовано из государственного учреждения «Психоневрологический интернат № 4» на основании решения Минского городского исполнительного комитета от 13.05.2011 г.

##  Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для постоянного или временного (до 6 месяцев), в том числе краткосрочного платного (до 1 месяца) проживания (далее – граждане).

 1.2. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22.05.2000 г. «О социальном обслуживании», Законом Республики Беларусь от 07.01.2012 г. «Об оказании психиатрической помощи», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 г. № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда», Положением о психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов, утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1001. 2013 г. № 5 «Об утверждении положений об учреждениях социального обслуживания», иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

 1.3. Дом-интернат является некоммерческой организацией.

 1.4. Учредителем дома-интерната является комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета (далее – комитет).

 1.5. Наименование дома-интерната:

 на русском языке:

 полное – Государственное учреждение «Психоневрологический дом-интернат № 4 г. Минска»;

 сокращенное – Психоневрологический дом-интернат № 4 г. Минска;

 на белорусском языке:

 полное – Дзяржаўная ўстанова «Псiханеўралагiчны дом-iнтэрнат № 4 г. Мінска»;

 сокращенное – Псiханеўралагiчны дом-iнтэрнат № 4 г. Мінска.

 1.6. Место нахождения дома-интерната: 220116, г. Мінск, пр. Дзержинского, 81.

 1.7. Дом-интернат является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета, гербовую печать и свое наименование, штампы, бланки и другие реквизиты.

 1.8. В доме-интернате созданы следующие отделения:

 постоянного круглосуточного наблюдения;

 для граждан, находящихся на постельном режиме;

 краткосрочного проживания.

 В доме-интернате могут создаваться отделения свободного режима проживания, отделения сопровождаемого проживания и другие отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

 1.9. Структура и штатная численность дома-интерната утверждается Минским городским исполнительным комитетом.

 1.10. Комитет осуществляет координацию и контроль деятельности дома-интерната, оказывает ему методическую и практическую помощь.

 1.11. При доме-интернате в соответствии с законодательством с целью осуществления трудовой терапии как фактора социальной реабилитации могут создаваться лечебно-трудовые мастерские, а при возможности – подсобное сельское хозяйство.

СТАТЬЯ 2.

 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

 2.1. Дом-интернат создан с целью осуществления социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания.

 2.2. Основной задачей дома-интерната является организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам, признанным в установленном законом порядке недееспособными.

 2.3. Предметом деятельности дома-интерната является оказание социальных услуг.

 2.4. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

 обеспечение адаптации граждан в новой обстановке;

 оказание консультационно-информационных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-посреднических, социально-психологических и социально-реабилитационных услуг и иных социальных услуг, вводимых по решению комитета;

 осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

 оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

 проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

 мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

 привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

 сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

 проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников дома-интерната.

 Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

 2.5. В соответствии с целями деятельности дом-интернат осуществляет следующие виды деятельности:

 предоставление социальных услуг с обеспечением проживания (код 85310);

 врачебная практика (код 85120);

 физкультурно-оздоровительная деятельность (код 93040);

 предоставление услуг столовыми при предприятиях и учреждениях (код 55510);

 стирка и обработка белья и других изделий (код 93011);

 чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств (код 74700);

 управление недвижимым имуществом (код 70320);

 услуги автомобильных стоянок (код 63214);

 предоставление услуг прочими местами для проживания (код 55230);

 деятельность в области художественного творчества (код 92313);

 деятельность концертных и театральных залов (код 92321);

 прочая зрелищно-развлекательная деятельность (код 9234);

 деятельность библиотек (код 92512);

 деятельность спортивных объектов (код 9261) и другие виды деятельности.

 2.6. Деятельность, для осуществления которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется домом-интернатом после его (ее) получения в установленном порядке.

 2.7. Дом-интернат может осуществлять приносящую доходы деятельность, но лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности дома-интерната.

 Средства, полученные домом-интернатом от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

СТАТЬЯ 3

УСЛОВИЯ ВСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

#  3.1. Вселение гражданина в дом-интернат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 года № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда».

#  3.2. Специальные жилые помещения в доме-интернате могут предоставляться гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь для постоянного или временного (до 6 месяцев), в том числе краткосрочного (до 1 месяца) проживания, без взимания платы либо на платных условиях.

 3.3. Специальные жилые помещения в доме-интернате предоставляются гражданам, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам 1 и 2 группы, признанным в установленном порядке недееспособными, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

 Гражданам, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам 1 и 2 группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, специальные жилые помещения в доме-интернате могут предоставляться для краткосрочного проживания.

 3.4. Право на внеочередное предоставление специальных жилых помещений в доме-интернате имеют:

 Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

 инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств;

 участники Великой Отечественной войны;

 граждане, в том числе уволенные в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

 лица, принимавшие участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецко-фашистской оккупации в 1943-1945 годах.

 3.5. Право на первоочередное предоставление специальных жилых помещений в доме-интернате имеют:

 родители, супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в новый брак, военнослужащих, партизан и подпольщиков, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в годы Великой Отечественной войны, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;

 лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся инвалидами 1 или 2 группы;

 граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями;

участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.

 3.6. Граждане, принятые в дом-интернат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного платного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в доме-интернате в соответствие с законодательством Республики Беларусь.

 3.7. Специальные жилые помещения в доме-интернате для постоянного и временного проживания без взимания платы предоставляются гражданам, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, признанным в установленном порядке недееспособными, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, за исключение граждан, указанных в пункте 3.8. настоящего Устава.

 3.8. Специальные жилые помещения в доме-интернате на платных условиях предоставляются:

 гражданам, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, признанным в установленном порядке недееспособными, нуждающимися в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, получающим пенсию из других государств в соответствие с международными договорами (соглашениями), заключенными Республикой Беларусь;

 гражданам, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, признанным в установленном порядке недееспособными, нуждающимися в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, для краткосрочного пребывания;

 гражданам, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, для краткосрочного пребывания.

 3.9. Организация работы дома-интерната по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

 3.10. Основанием для вселения гражданина в дом-интернат является путевка, выданная комитетом. На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в дом-интернат на определенных условиях.

 3.11. Документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение гражданина, удостоверение инвалида хранятся в специальном несгораемом шкафу и с разрешения администрации дома-интерната выдаются, при временном выбытии гражданина, законным представителям, членам его семьи, родственникам, а также другим гражданам.

 3.12. В отношении гражданина, вселенного в дом-интернат, оформляется личное дело, в котором хранятся:

 а) при постоянном или временном проживании:

 путевка, выданная комитетом;

 заявление о предоставлении специального жилого помещения;

 копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат;

 копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя или должностного лица органов опеки и попечительства, подавшего заявление;

 копия паспорта (вида на жительство в Республике Беларусь) гражданина;

 выписка из медицинских документов;

 копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об инвалидности (в случае, если гражданин является инвалидом);

 заключение врачебно-консультационной комиссии;

 две фотографии 30×40 мм;

 решение суда о признании недееспособным гражданина;

 справка о размере получаемой пенсии;

 справка о месте жительства и составе семьи;

 акт обследования материально-бытовых условий проживания;

 опись личных вещей гражданина, имевшихся при нем при поступлении в дом-интернат;

 б) при краткосрочном проживании:

 путевка, выданная комитетом;

заявление о предоставлении специального жилого помещения;

копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат на

определенных условиях;

 копия паспорта (вида на жительство в Республике Беларусь) гражданина;

 копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

 заключение врачебно-консультационной комиссии;

 выписка из медицинских документов;

 документы, подтверждающие право на льготы.

 В личное дело могут приобщаться и другие документы, касающиеся гражданина.

 3.13. На каждого гражданина в доме-интернате заводится медицинское дело, в котором хранятся: медицинская карта; история болезни со всеми приобщаемыми медицинскими документами со времени нахождения гражданина в доме-интернате.

 3.14. При вселении гражданина в дом-интернат сестрой-хозяйкой составляется опись его личного имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй – у сестры-хозяйки, третий выдается члену семьи, близкому родственнику.

 3.15. Граждане, проживающие в доме-интернате, в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида (при ее наличии) и заключением врача дома-интерната могут выполнять определенные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, на пищеблоке, по уборке помещений и территории дома-интерната, по самообслуживанию, а также участвовать в другом возможном в условиях дома-интерната труде.

 3.16. Дом-интернат ведет учет денежных средств, причитающихся гражданам, помещенным в дом-интернат, и их расходы.

 3.17. Денежные суммы (пенсии, пособия, алименты и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в доме-интернате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством.

 Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающихся гражданам, признанным недееспособными, перечисляются на их текущие счета, открываемые в банках, и расходуются на их нужды.

 В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежавшего, производится в порядке, установленном законодательством.

 3.18. Управление имуществом граждан, принятых на постоянное проживание в дом-интернат, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных».

 3.19. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий проживания гражданина в доме-интернате, изменение этих условий производится по решению комитета:

 со дня подачи законным представителем гражданина, членом семьи, близким родственником проживающего в доме-интернате, заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

 с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были выявлены такие обстоятельства комитетом или домом-интернатом.

 3.20. Граждан, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и иные лица – по ходатайству гражданина и с разрешения администрации дома-интерната.

 Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка в доме-интернате в специально отведенном для этого помещении.

СТАТЬЯ 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

 4.1. В доме-интернате гражданам оказываются социальные услуги (консультационно-информационные, социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-посреднические, социально-психологические, социально-реабилитационные) в соответствии с Перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 года №1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг».

 4.2. Порядок и условия оказания социальных услуг в доме-интернате осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 года № 11 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги».

СТАТЬЯ 5

ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ДОМА-ИНТЕРНАТА

 5.1. Временное выбытие гражданина из дома-интерната производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, родственников и других граждан с согласия администрации дома-интерната на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году. Разрешение о временном выбытии предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда. В заявлении указывается точный адрес места пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия, обязательство обеспечения ухода за гражданином и своевременного его возвращения.

 На период временного выбытия из дома-интерната гражданин снимается со всех видов довольствия.

 В случае выбытия из дома-интерната гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления из дома-интерната) администрация дома-интерната письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию, о дате выбытия из дома-интерната и возвращения в дом-интернат.

 5.2. Расходы, связанные с поездкой к родственникам и другим лицам, домом-интернатом не возмещаются.

 5.3. Выселение гражданина из дома-интерната согласовывается с комитетом и оформляется приказом:

 на основании заявления лица, оформившего опекунство в установленном порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

 в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по личному заявлению этого гражданина на основании заключения врачебно-консультационной комиссии с обязательным участием врача-психиатра-нарколога о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, при наличии у этого гражданина жилой площади;

 в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в дом-интернат, в том числе истечением срока временного проживания;

 в случае невозвращения гражданина через месяц по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин в дом-интернат, если известно его место нахождения;

 в других случаях, предусмотренных законодательством.

 5.4. При выбытии (переводе в другой дом-интернат) гражданину либо его законному представителю, члену семьи, близкому родственнику выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в доме-интернате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в доме-интернате.

 Гражданину выдаются также закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону (за исключением граждан, принятых на временное, в том числе краткосрочное, проживание).

 Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего проживания в установленном порядке.

 5.5. При обнаружении отсутствия гражданина на территории дома-интерната в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация дома-интерната незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

 Администрация дома-интерната обязана обратиться в суд с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

 5.6. В случае смерти гражданина, проживавшего в доме-интернате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация дома-интерната в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

 5.7.Погребение умершего гражданина, проживавшего в доме-интернате, производится администрацией в установленном порядке.

 В случае изъявления желания (в письменной форме) родственники могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина. В этом случае им выдается справка о смерти.

 При осуществлении родственниками погребения гражданина, проживавшего в доме-интернате без взимания платы, им выдается погребальная одежда и обувь.

 Свидетельство о смерти и справка о смерти гражданина выдаются под роспись родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОМА-ИНТЕРНАТА

 6.1. Имущество дома-интерната находится в коммунальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Минский городской Совет депутатов в лице Минского городского исполнительного комитета.

 6.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом дом-интернат осуществляет в пределах, определяемых законодательством, собственником или уполномоченным им органом.

 6.3. Имущество дома-интерната составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе дома-интерната.

 6.4. Финансирование деятельности дома-интерната осуществляется за счет:

 средств местного бюджета;

 средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

 безвозмездной (спонсорской) помощи;

 других источников финансирования, не запрещенных

законодательством.

 6.5. Дом-интернат не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

 6.6. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности, учитываются на текущем счете по учету внебюджетных средств и расходуются в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 7

УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ-ИНТЕРНАТОМ

 7.1. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета.

 7.2. Директор дома-интерната:

 осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

 действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

 заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

 в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

 в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

 осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

 в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

 выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

 утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

 осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

 Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его отсутствия возлагается на заместителя директора.

СТАТЬЯ 8

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМА-ИНТЕРНАТА

 8.1. Финансово-хозяйственная деятельность дома-интерната осуществляется в соответствии с порядком, определенным законодательством Республики Беларусь.

 8.2. Финансово-хозяйственная деятельность дома-интерната направлена на:

 своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

 обеспечение дома-интерната материалами, мебелью, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, постельными принадлежностями и их рациональное использование;

 соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

 рациональное и экономичное расходование государственных средств, выделяемых на содержание дома-интерната и сохранность товарно-материальных ценностей;

 рациональное использование основных фондов;

 обеспечение бесперебойной работы всех вспомогательных служб;

 благоустройство и озеленение территории.

 8.3. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью дома-интерната осуществляется посредством проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности уполномоченными контролирующими органами.

СТАТЬЯ 9

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

 9.1. Дом-интернат осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в вышестоящие и другие организации в установленном порядке.

 9.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием должностные лица дома-интерната несут установленную законодательством ответственность.

СТАТЬЯ 10

 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

ДОМА-ИНТЕРНАТА

 10.1. Реорганизация или ликвидация дома-интерната производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь.

 10.2. Дом-интернат считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.