

Какие виды деятельности включаются в страховой стаж.

Страховой стаж формируют периоды работы, предпринимательской, творческой и иной деятельности с уплатой обязательных страховых взносов, а также периоды срочной военной службы с 01.01.2020. При этом периоды работы, имевшей место до 01.07.1998, подтвержденные в установленном порядке, включаются в страховой стаж независимо от уплаты страховых взносов.

Иные виды деятельности, подлежащие включению в стаж работы для назначения пенсии, предусмотренные частью второй статьи 51 Закона (например, учеба в дневной форме получения образования, военная служба (за исключением срочной военной службы после 01.01.2020), отпуск по уходу за ребенком и уход за детьми до достижения ими возраста 3 лет, но не более 12 лет в общей сложности, уход за инвалидом I группы или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, достигшим 80-летнего возраста, нуждающимся по заключению МРЭК или государственной организации здравоохранения в постоянном уходе, осуществляемый трудоспособным лицом, период получения пособия по безработице, но не более шести месяцев в общей сложности и т.д.), в страховой стаж не включаются, но учитываются при определении размера пенсии.

Документы, подтверждающие периоды работы.

Периоды работы подтверждаются:

до 01.07.1998 - трудовой книжкой, справками о работе, показаниями свидетелей;

с 01.07.1998 до 01.01.2003 - трудовой книжкой либо справками о работе, а также справкой о периоде уплаты обязательных страховых взносов и о сумме заработной платы (дохода), из которой эти взносы уплачены. В качестве документа, подтверждающего уплату страховых взносов, принимается справка о зарплате, выданная работодателем, его правопреемником, архивным учреждением либо вступившее в силу решение суда об установлении заработной платы;

с 01.01.2003 - сведениями индивидуального (персонифицированного) учета.

Период, за который определяется заработок для исчисления пенсии.

Пенсии исчисляются из откорректированного фактического заработка, определенного в соответствии с Законом, за последние 30 лет подряд стажа работы, но не более, чем за фактически имеющийся стаж работы.

Документы, подтверждающие сведения о заработной плате.

Размер заработка за периоды работы до 01.01.2003 подтверждается справкой, выдаваемой работодателем, а за периоды работы после 01.01.2003 – на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета. В случае прекращения деятельности работодателя справка о размере заработка выдается его правопреемником, архивом или органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от того, где находятся на хранении бухгалтерские документы.

Если предприятие ликвидировано, правопреемника нет и документы на хранение в архив не сданы, то установить факт получения заработка в определенном размере за конкретный период можно в судебном порядке. Вступившее в законную силу решение суда об установлении факта получения гражданином заработка в определенном размере за конкретный период либо справка о зарплате установленной формы, выданная работодателем на основании решения суда, принимаются органами по труду, занятости и социальной защите для назначения (перерасчета) пенсии.

Кроме этого, когда у работодателей не сохранились документы о фактическом заработке за периоды работы до 01.01.2003 и (или) отсутствуют архивные данные об этом заработке, время такой работы по желанию граждан может не включаться в период, из заработка за который исчисляется пенсия, и быть заменено последовательно предшествующими периодами работы и иной деятельности, засчитанными в стаж. Порядок замены заработка применяется только, если фактический стаж работы (иной деятельности), за который имеются сведения о заработке, составляет не менее 30 лет.

По всем вопросам назначения и выплаты пенсий можно получить консультацию в управлении пенсий и пособий комитета по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома (пр.Независимости,79).

Контактные телефоны: 396 59 75
397 59 53
373 44 34

Комитет по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома



*На заметку ответственному работнику
организации (предприятия) по подготовке
документов для назначения пенсий*

Обязанность по оформлению необходимых для назначения пенсии документов и своевременному их представлению в органы по труду, занятости и социальной защите возложена законодательством в отношении работающих граждан (и членов их семей в случае потери кормильца) на работодателя по месту последней работы (статья 75 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» (далее – Закон). Работодатели несут материальную ответственность перед пенсионером за ущерб, причиненный несвоевременным и неполным оформлением документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсии, а также представлением документов, содержащих недостоверные сведения, в порядке, установленном законодательством. Суммы пенсии, излишне выплаченные в связи с представлением работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскиваются в пользу органа, выплачивающего пенсию, по его распоряжению в бесспорном порядке с работодателей - юридических лиц и в судебном порядке с работодателей - физических лиц (статья 76 Закона).

Обращение за пенсией и сроки ее назначения.

Обращение за назначением пенсии может осуществляться как за месяц до возникновения права на нее, так и в течение одного месяца после возникновения права на пенсию. Пенсия в таких случаях назначается со дня возникновения права.

В случае обращения за пенсией позднее одного месяца после возникновения права на нее, она назначается со дня подачи заявления, кроме случаев, когда пенсии назначаются с более раннего срока:

а) пенсии *по инвалидности* назначаются со дня установления инвалидности, если обращение за пенсией последовало не позднее 3 месяцев со дня установления инвалидности;

б) пенсии *по случаю потери кормильца* назначаются со дня возникновения права на пенсию, но не более чем за 12 месяцев перед обращением за пенсией.

Днем обращения за пенсией считается день приема органами по труду, занятости и социальной защите заявления (представления) о назначении пенсии со всеми необходимыми документами.

Заявление может быть направлено по почте. В этом случае подпись заявителя на заявлении и приложенные к нему копии документов, кроме копии документа, удостоверяющего личность, должны быть нотариально удостоверены.

Если к заявлению (представлению) приложены не все необходимые документы, и они будут представлены не позднее одного месяца со дня получения извещения о необходимости их представления, то днем обращения за пенсией считается день приема заявления (представления) о назначении пенсии.

Чтобы пенсия работнику Вашего предприятия была назначена в максимально короткие сроки и в полном объеме предлагаем несколько деловых советов:

формирование комплекта документов необходимо осуществлять заблаговременно. Комплект документов зависит от вида пенсии, однако обязательным для назначения любого вида трудовой пенсии являются документы: (1) удостоверяющие личность, (2) подтверждающие стаж работы, (3) о зарплате. Перечень необходимых для назначения пенсии документов приведен в приложении 2 к Инструкции о порядке обращения за пенсией и организации работы и ведения делопроизводства по назначению и выплате пенсий, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.07.2019 № 35;

в начале каждого года проверьте трудовые книжки работников, приобретающих право на пенсию, и уточните:

соответствует ли титульный лист трудовой книжки паспортным данным работника;

правильно ли внесены записи о приеме и увольнении. При обнаружении подчисток, поправок, неоговоренных исправлений, отсутствия номера и даты приказа, подписи и (или) печати нанимателя и т.д. следует принять меры по истребованию надлежащих документов, внесению соответствующих изменений в трудовую книжку, а также к розыску свидетелей, которые могут подтвердить стаж работника (если работа имела место до 01.07.1998);

наличие периодов работы, не внесенных в трудовые книжки, либо иных видов деятельности, подлежащих включению в стаж работы, предусмотренных частью второй статьи 51 Закона (при наличии длительных перерывов);

соответствие записей о работе, дающей право на назначение пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда или за выслугу лет.

Условия назначения трудовых пенсий.

Обязательным условием для назначения трудовой пенсии (по возрасту, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца) является наличие стажа работы (иной деятельности) с уплатой обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – страховой стаж).

Право на трудовую пенсию по возрасту и за выслугу лет предоставляется при наличии страхового стажа не менее 20 лет.

Отдельным категориям граждан пенсия по возрасту на общих основаниях назначается:

при наличии 10 лет страхового стажа:

лицам, имеющим стаж работы не менее 40/35 лет (мужчины, женщины);

лицам, проходившим военную службу (службу в военизированных организациях), мужчинам – при стаже работы не менее 25 лет и женщинам при стаже работы не менее 20 лет, включая не менее 10 календарных лет военной службы (службы в военизированных организациях), и отсутствии права на пенсию по нормам Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований»;

лицам, которые до достижения общеустановленного пенсионного возраста являлись инвалидами I и (или) II группы не менее 10 лет, – при общем стаже работы не менее 20 лет у мужчин и не менее 15 лет у женщин.

при наличии 5 лет страхового стажа:

женщинам, родившим четверых детей и воспитавших их до 8-летнего возраста;

родителям детей-инвалидов (инвалидов с детства);

многодетным матерям, родившим пять и более детей;

инвалидам с детства;

инвалидам войны;

матерям военнослужащих, смерть которых связана с исполнением обязанностей военной службы;

лилипутам и карликам.

Для реализации права на пенсию по инвалидности и по случаю потери кормильца продолжительность страхового стажа значения не имеет, то есть достаточно только факта уплаты инвалидом или умершим кормильцем обязательных страховых взносов.